

國立金門大學產學合作營運管理辦法

103 年 03 月 18 日育成推動委員會會議修正通過
中華民國 105 年 04 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 1 次產學合作委員會會議修正通過

第一條 為協助進駐國立金門大學(以下簡稱本校)之中小企業了解自身權利義務，促進經營績效，特訂定「國立金門大學產學合作營運管理辦法」(以下簡稱本辦法)，以進行管理進駐廠商輔導、管理、考核事項之施行。

第二條 本校對進駐廠商之輔導項目如下：

- 一、媒合諮詢。
- 二、進駐申請。
- 三、一般行政支援。
- 四、一般技術支援。
- 五、營運企劃與經營分析。
- 六、智慧財產權相關事務。
- 七、技術移轉與授權。
- 八、提供申請融資資訊與輔導。
- 九、市場資訊提供與行銷推廣。
- 十、管理訓練與作業改善。
- 十一、協助申請政府補助款。
- 十二、外部資源策略聯盟。

第三條 輔導程序：

- 一、由本校與進駐企業共同商定營運輔導項目與時程，並製作備忘錄，由本校追蹤管理。
- 二、進駐企業個案或通案輔導專家之推薦。個案輔導專家可由進駐企業自行遴聘，必要時由本校進行媒合；通案輔導專家由本校統籌聘任。

三、國立金門大學產學合作諮詢輔導專家遴選及聘任要點另訂，經產學合作管理委員會通過，陳請校長核定後實施。

第四條 輔導費用：

一、免費輔導項目包括

- (一)進駐申請作業
- (二)一般性技術引進或技術開發諮詢
- (三)一般性企業經營諮詢、市場資訊諮詢
- (四)一般性法律及會計作業諮詢
- (五)協助發展策略聯盟
- (六)支援行政管理
- (七)其它免費項目

二、部分付費輔導項目包括

- (一)專業課程培訓
- (二)設立登記資本額查核簽證
- (三)商務與營運企劃
- (四)技術開發或改良
- (五)顧問與專家諮詢服務費
- (六)促銷說明會或商品展示會
- (七)個別專案委託與產學合作
- (八)儀器與材料檢測服務費。

第五條 本校管理項目包括進駐人員及場所管理、公共設施管理及營運績效管理。

一、進駐人員及場所管理

- (一)進駐企業應將常駐培育室之成員通報本校，並遵守本校門禁與各項規定。
- (二)進駐人員應遵守「台灣學術網路使用規範」，嚴禁不

當使用 TANet。

(三)進駐培育室之所需施工，其設計圖需經本校同意。

(四)進駐培育室之事務設備與相關配備，由進駐企業簽署借用及保管；遷出時，需點收返還。

(五)培育室不得登記為企業分公司所在地。

(六)進駐企業依環保相關法規標準負責清理或處理有害廢棄物或實驗相關環境。

二、公共設施管理

(一)公共設施之使用分自助式使用及付費性使用。自助式使用者，確實按每項設施使用注意事項使用並應善盡管理人責任。

(二)付費性公共設施，採先登記者先使用，每使用後即與本校結算並付款。

(三)不當使用公共設施導致損害，應付賠償之責。

三、營運績效管理

(一)進駐廠商與輔導專家每次應製作專業諮詢報告回送本校。

(二)進駐企業應每年製作營運報告回送本校備查。

第六條 國立金門大學產學合作廠商進駐、展延及離駐要點另訂，經產學合作委員會通過，陳請校長核定後實施。

第七條 進駐企業考核項目包括下列八項，本校得提請進駐審查委員會召開考評會議。

一、營業項目是否與合約相符

二、經營績效

三、各項應付費用付信用

四、借用物品維護與歸還

- 五、有無違法情事或重大意外事故
- 六、輔導營運合約履行
- 七、與本校互動配合程度
- 八、其它遷出條件確認

第八條 進駐審查委員會：

- 一、進駐審查委員會之委員，由本校依競爭者迴避原則，邀請產、官、學、研界人士三至五位，以合約聘任之。合約內容包括聘期、職掌及保密條款。
- 二、申請人亦得推薦技術審查人選一位。
- 三、本校得聘請技術審查人員為該案審查委員會委員。

第九條 考核程序

- 一、進駐審查委員會依據本校所提送之輔導報告、廠商所提供營運報告與相關事證，進行考評會議，必要時得邀企業負責人與會說明。
- 二、考評結果得作為本校執行依據。
- 三、考評結果與建議，由本校以書面正式知會各進駐企業。

第十條 本要點經產學合作委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。