

國立金門大學 111 學年度第 4 次自我評鑑推動小組會議紀錄

日期：112 年 3 月 1 日（星期三）下午 14 時 30 分

地點：理工大樓 301 林明泰會議廳

主席：陳奇中 行政副校長

紀錄：吳玉玲

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞

今天會議最主要是討論 5/11-12 校務評鑑實地訪評的事務分工，包括簡報、晤談等等的事項，希望透過今天的會議來審視，同時藉由跨單位的協調溝通，讓當天實地訪評活動能順利成功。校務評鑑為學校近期重要的工作，成敗與否悠關學校給予外界的形象及招生等影響，期許在同仁的努力下，校務評鑑能順利完成。

貳、上次會議決議事項執行情形報告

（詳會議資料）

參、提案討論

案由一：本校「112 年度上半年第三週期大學校院校務評鑑」實地訪評事務分工，提請討論。

說明：

一、「112 年度上半年第三週期大學校院校務評鑑」實地訪評時程為 112 年 5 月 11-12 日（星期四、五）。

二、訪評行程表暨分工表，詳附件一，P2-4。

決議：訪評活動拍照請學務處提供協助；資料檢閱則請研發處併同協助，餘照案通過（詳附件一）。

案由二：本校「112 年度上半年第三週期大學校院校務評鑑」實地訪評各場地配置，提請討論。

說明：

一、「112 年度上半年第三週期大學校院校務評鑑」實地訪評各場地準備，計有委員預備會議室、學校簡報室、座談室、獨立晤談室等空間。

二、實地訪評期間各場地配置，詳附件二，P5。

決議：委員預備會議室因需準備電腦、投影等設備，故聯絡人調整由計網中心負責，餘照案通過（詳附件二）。

肆、臨時動議

（無）

伍、主席結論

再次謝謝同仁的參與，經過大家的意見交換，將各工作流程及負責的聯絡窗口逐一釐清，希望透過大家的同心協力，將校務評鑑實地訪評工作圓滿來完成。

陸、散會：下午 16 時

「112 年度上半年第三週期校務評鑑」實地訪評分工小組

序號	組別	負責單位	負責人 (連絡窗口)	工作小組內容	研發處窗口
1	行政中心	召集人	陳建民校長	統籌、督導校務評鑑實地訪評各項工作	鄭志中組長 吳玉玲 張佳臻
		副召集人	陳奇中行政副校長		
		執行秘書	翁克偉研發長		
2	簡報組	秘書室	蔡宗憲主任秘書 (洪英杰專員)	金門大學校務簡介簡報製作。	鄭志中組長 吳玉玲
3	親善服務組	學務處	呂立鑫學務長 (李瑾珊助理)	1. 學校簡報會場司儀。 2. 訪評期間全程暨校園參訪引導、電梯掌控等接待事宜。 3. 訪評期間活動拍照。	鄭志中組長 吳玉玲
4	場地暨訂餐組	總務處	林世強 總務長 (許麗芳組員)	1. 學校簡報室(陳開蓉會議廳)、座談室(陳開蓉會議廳貴賓室)佈置、視聽設備(1台電腦與投影設備)、清潔等。 2. 受晤談教職員工生、工作人員休息區(楊肅斌演講廳)茶水等準備。 3. 訪評期間便當數量統計、訂餐。(含評鑑中心、參與評鑑教職人員等) 4. 校園各空間環境清潔	鄭志中組長 張佳臻
		圖書館	余泰魁館長 (歐陽萱助理)	陳成龍閱覽室、獨立晤談室(10間)提供、清潔等支援。	
5	晤談組	教務處	高瑞新教務長 (謝宛婷助理)	●獨立晤談室：圖書館3、4樓 統籌晤談場地佈置、連絡、識別證製作、晤談時間管控等。	鄭志中組長 翁玉婷
6	座談組	人事室	薛永固主任 (林筑瑩助理)	●座談會地點：陳開蓉會議廳貴賓室 統籌一級行政主管、一級學術主管、校務自我評鑑相關人員、外部互動關係人等座談會場地佈置、通知、簽到等相關事宜。	袁興言組長 王韶儀
7	資料檢閱組	秘書室	蔡宗憲主任秘書 (洪英杰專員)	●資料陳列室：圖書館1樓陳成龍閱覽室 1. 會場佈置、文具、茶水、茶點等。 2. 統籌評鑑四項目資料擺置。	鄭志中組長 吳玉玲
		研發處	翁克偉研發長 (翁玉婷助理)	會場歡迎海報、評鑑委員(含專員)識別證及桌牌製作(評鑑中心5/8提供)、桌椅準備	
8	資訊設備組	計網中心	郭昭宗主任 (許蘭婷助理)	委員預備會議室(即資料陳列室):設置4台電腦(可連線上網)、1台獨立印表機與投影設備。	袁興言組長 李柏毅
9	行政支援組	各行政單位	各行政主管	1. 各單位評鑑資料之整理、提供。 2. 派員回覆委員口頭詢問。	鄭志中組長 吳玉玲

備註:

★請各行政單位於112.5.11(星期四)實地訪評第一日結束後派員留守辦公室，以利協助提供回覆待釐清問題，並請留守至研發處確認業管待釐清問題完成回覆後方可離校。

「112 年度上半年第三週期校務評鑑」實地訪評流程表

(第一天)-112.5.11(四)

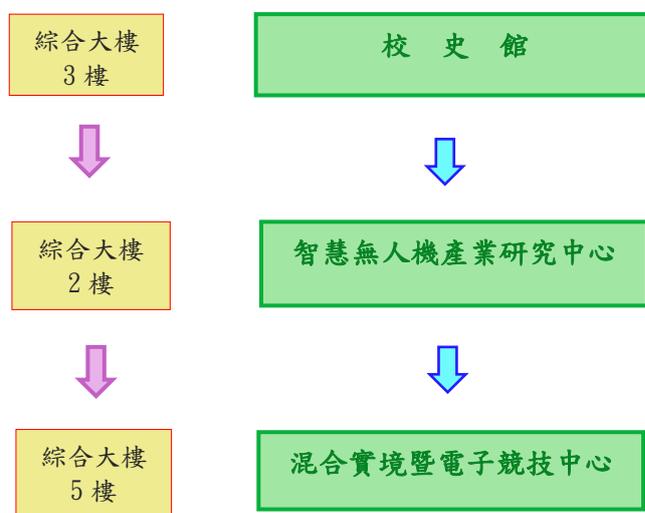
時間	工作項目
08:30~09:00	評鑑委員到校
09:00~09:20	評鑑委員預備會議
09:20~10:10	相互介紹、校長致詞、學校簡報
10:10~10:50	大學校院一級行政主管(含校長)座談
10:50~11:30	大學校院一級學術主管座談
11:30~12:30	資料檢閱
12:30~13:30	午餐
13:30~14:00	校務自我評鑑相關人員座談
14:00~14:40	學生晤談(大學部)
14:40~15:20	學生晤談(研究所)
15:20~15:30	彈性時間
15:30~16:15	行政人員晤談
16:15~17:00	教師代表晤談
17:00~17:10	彈性時間
17:10~18:30	評鑑委員討論會議
18:30~	離校住宿

(第二天)- 112.5.12(五)

時間	工作項目
08:30~09:00	評鑑委員到校
09:00~09:10	評鑑委員預備會議
09:10~10:00	學校對「待釐清問題」之說明/意見交流
10:00~10:10	彈性時間
10:10~10:40	外部互動關係人座談
10:40~12:00	參觀學校相關設施
12:00~13:00	午餐
13:00~13:30	董事會代表座談(私校適用)
13:30~17:00	評鑑委員討論會議
17:00~	離校

「參觀學校相關設施」動線規劃與參訪點說明

【動線規劃圖】



【參訪點說明】

預計停留時間	參訪點名稱	參訪重點簡述	備註
15分鐘	校史館	1.創校沿革紀錄。 2.學制與系所設立沿革。 3.與地方社團、東南亞僑界互動紀錄。 4.校際合作與產學合作紀要。	
25分鐘	智慧無人機產業研究中心	本校為提升國內無人機相關技術與應用，推動無人機技術之學術與產業結合，特設置智慧無人機產業研究中心，並規劃特色課程，藉以全面提昇本校電子、資工領域系所的教學、研究、學生學習能力、教師專業技術、研發能量。	
25分鐘	混合實境暨電子競技中心	AR與VR為當今資訊領域中最熱門應用主題之一，本校「混合實境暨電子競技中心」為全國大專院校中第一所整合虛擬實境(VR)、混合實境(MR)以及電子競技(eSport)的教育展示體驗場域，目標是成為金門AR與VR應用相關產業的研發與教學中心。	

備註：

- 1.本表若不敷使用，請自行增添。
- 2.「參觀學校相關設施」時段：2天實地訪評行程為第2天10:40-12:00；1.5天實地訪評行程為第1天15:30-16:20；1天實地訪評行程（分校區）為14:30-15:20。
- 3.請依評鑑內涵規劃參訪點與預計停留時間，並請一併將人員移動時間納入考量。

102.5.11-12 實地訪評各場地配置表

場地	設備/空間	位置	場地編號	聯絡人	
委員預備會議室 (即為資料陳列室)	含至少 4 台可上網 之電腦、1 台獨立印 表機與投影設備	圖資大樓(1 樓)	陳成龍閱覽室	許蘭婷	
學校簡報室	1 台電腦與投影設 備	圖資大樓(1 樓)	陳開蓉會議廳	吳玉玲	
座談室 (第一天：大學校院 一級行政/學術主管 座談室、校務自我評 鑑相關人員座談室)	可容納 8 至 10 位委 員、2 至 3 位專員及 各時段參與座談人 數之座談場地	圖資大樓(1 樓)	陳開蓉會議廳 (貴賓室)	林筑瑩	
座談室 (第二天：外部互動 關係人座談室)	可容納 8 至 10 位委 員、2 至 3 位專員及 參與座談人數之座 談場地	圖資大樓(1 樓)	陳開蓉會議廳 (貴賓室)	林筑瑩	
場地 準備	獨立晤談室 1		圖資大樓(3 樓)	301 討論室	謝宛婷
	獨立晤談室 2		圖資大樓(3 樓)	302 討論室	謝宛婷
	獨立晤談室 3		圖資大樓(3 樓)	303 討論室	謝宛婷
	獨立晤談室 4		圖資大樓(3 樓)	304 討論室	謝宛婷
	獨立晤談室 5		圖資大樓(3 樓)	305 討論室	謝宛婷
	獨立晤談室 6		圖資大樓(3 樓)	306 討論室	謝宛婷
	獨立晤談室 7		圖資大樓(4 樓)	401 研究小間	謝宛婷
	獨立晤談室 8		圖資大樓(4 樓)	404 研究小間	謝宛婷
	獨立晤談室 9		圖資大樓(4 樓)	407 研究小間	謝宛婷
	獨立晤談室 10		圖資大樓(4 樓)	410 研究小間	謝宛婷